

Etabli le : 01.09.2017

INFORMATION GÉNÉRALE

Par mesure de simplification, seules les terminologies masculines ont été retenues pour les différentes fonctions. Les appellations sont également valables au féminin.

1. IDENTIFICATION DU POSTE

- Titre et grade : Responsable exploitation
- Classification : 4
- Titulaire :
- Taux d'activité : 100%

2. INCORPORATION

- Division : -
- Subdivision : -
- Type d'unité : Unité exploitation et systèmes d'information

3. POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

- Subordonné à : Chef Etat-major
- Postes directement subordonnés : -

4. MODES DE REMPLACEMENT

- Le titulaire remplace : Responsable systèmes d'information
Dans les domaines suivants : Tous
- Le titulaire est remplacé par : Responsable systèmes d'information
Dans les domaines suivants : Tous

5. DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE (raison d'être et mission générale)

- "Il assure la coordination de l'exploitation des installations et des infrastructures. Il est le référent informatique"

6. FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISE

- CFC ou formation jugée équivalente
- Chargé de sécurité CFST souhaitée
- Quelques années d'expérience dans un poste similaire

7. APTITUDE ET ATTITUDES REQUISES

- Aisance dans l'organisation, la planification et le suivi administratif
- Maîtrise des outils informatiques usuels et bonne compréhension de ce domaine
- Approche du travail organisée, méthodique et pragmatique
- Envie d'apprendre
- Capacité d'adaptabilité et autonomie et sens de l'initiative
- Sens du relationnel aigu, communication aisée
- Loyauté, disponibilité, persévérance et discrétion
- A l'aise dans les tâches administratives

8. TÂCHES PRINCIPALES

- Superviser l'exploitation du bâtiment
- Assurer l'exploitation technique de la centrale d'engagement
- Administrer le programme de gestion du temps
- Assurer la fonction de référent informatique
- Offrir un soutien administratif à l'Etat-major
- Offrir un appui pour le système d'analyse systématique du renseignement
- Soutenir la division opérationnelle dans la gestion des saisies et des pièces à conviction
- Offrir de la flexibilité et de la disponibilité. Etre prêt à exécuter d'autres tâches, activités, en relation avec la fonction, à la demande de sa hiérarchie et pour le besoin du service. Accepter des tâches et activités spécifiques (répondant dans des domaines particuliers), telles que des spécialisations et des activités formatives (moniteur, instructeur, recruteur, etc.)

9. INDICATIONS PARTICULIÈRES, CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire mobile

SIGNATURES

Titulaire : _____ Date : _____

Officier responsable : _____ Date : _____